



MEDICUS D.O.O., Linhartova cesta 15, Ljubljana

objavlja prosto delovno mesto

ADMINISTRATOR V SPREJEMNI PISARNI

Pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- končana najmanj V. stopnja izobrazbe (zaželeno zdravstvene, ekonomske ali druge poslovne smeri),
- večine dela z orodji Microsoft (Word, Excel),
- znanje uporabe e-pošte,
- splošna računalniška pismenost,
- dobro znanje angleškega jezika (znanje dodatnega tujega jezika je zaželeno),
- delovne izkušnje s področja zdravstva niso pogoj, so pa zaželene (poznavanje eNaročanja, programov Medicina/Hipokrat, ipd.).

Pričakovane lastnosti:

- natančnost, zanesljivost, odgovornost,
- komunikativnost, prijaznost in veselje do dela s pacienti,
- prilagodljivost.

Delo bo obsegalo:

- sprejem, vnos in obdelavo podatkov, zaključni obračun storitev pri naročenih pacientih,
- naročanje pacientov in vnos podatkov v čakalne sezname/naročilno knjigo,
- obveščanje pacientov o terminih pregledov,
- drugo komunikacijo s pacienti,
- pripravo dnevnih poročil oz. zaključnih dokumentov,
- izdelavo mesečnih obračunov,
- pripravo podatkov za druga poročila,
- vodenje evidenc,
- naročanje potrošnega materiala in storitev,
- organizacijo dela,
- pripravo delovnega okolja in skrb za njegovo urejenost,
- druge naloge v sklopu delovnega mesta.

Ponujamo:

- **zaposlitev za skrajšan delovni čas** (možne so tudi druge oblike sodelovanja),
- samostojno in dinamično delo v prijetnem delovnem okolju.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati CV in spremno pismo. Poslanemu priložite tudi dokazilo o izobrazbi in morebitna priporočila.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Medicus d.o.o., izmenično na naslovih Linhartova cesta 15 in Barjanska cesta 62d, 1000 Ljubljana. Delo poteka od ponedeljka do petka po urniku posamezne ordinacije (dopoldan/popoldan), občasno tudi ob sobotah. Urnik je sestavljen glede na potrebe delovnega procesa.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki in jo pošlje po pošti na naslov: Medicus d.o.o., Linhartova 15, 1000 Ljubljana, z oznako na ovojnici: »ZA RAZPIS«. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika prijave, poslana na elektronski naslov: info@medicus.si. Kontaktna oseba je Sara Lajovec, morebitna vprašanja pošljite na navedeni elektronski naslov. Razpis bo odprt do izbire ustreznega kandidata, vendar ne manj kot do 15. 4. 2022.

Kandidati bodo o izbiri oz. uvrstitvi na razgovor obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku razpisa.

Informacije o razpisu so dostopne tudi na naši spletni strani: www.medicus.si

Opomba: V besedilu zaposlitvenega oglasa uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.